

Angebotsabgabe über den Vergabemarktplatz

Projektraum -> Modul „Angebote“



Fenster schließenSeite drucken

Übersicht

Verfahrensangaben

Vergabeunterlagen

Kommunikation

Angebote

Lieferung von Papier und Briefbögen
VO: VOL/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Elektronische Angebote
Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe fregeschaltet

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Einfache Signatur)
- Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools
Hinweis zum Start des Bietertools
Auf Ihrem System kann das Bietertool voraussichtlich nicht gestartet werden. Zur Behebung dieses Problems lesen Sie bitte dazu in der Online-Hilfe des Softwareherstellers die Erläuterungen zur "Elektronischen Angebotsabgabe".



Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bietertool abgegeben haben

Nr.	Eingangsdatum	Angebots-Typ	Signaturniveau	Status	Aktion
Bisher haben Sie für dieses Projekt keine elektronischen Angebote mit dem Bietertool abgegeben.					

Modul „Angebote“

Von der Vergabestelle zugelassene Abgabemöglichkeiten

Bietertool starten

Bietertool

Allgemeine Informationen

Allgemeine Informationen

In diesem Bereich werden allgemeine Daten zum Projekt für den Bieter zur Information hinterlegt.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a header section with four fields: 'Kurzbezeichnung' (Lieferung von Papier und Briefbögen), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOL/A), and 'Abgabefrist' (31.01.2015 12:00 Uhr). The main interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains five buttons: 'Allgemeine Informationen' (selected), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'. The main content area has a tab labeled 'Projektübersicht'. Under this tab, there are two sections: 'Basisdaten' and 'Stand der angezeigten Informationen'. The 'Basisdaten' section contains a table with the following data:

Typ	Ausschreibung
Kurzbezeichnung:	Lieferung von Papier und Briefbögen
Vergabeordnung:	VOL/A
Vergabeart:	Öffentliche Ausschreibung
Vergabemarktplatz:	Vergabemarktplatz
Abgabefrist:	31.01.2015 12:00 Uhr

The 'Stand der angezeigten Informationen' section contains a single line of text: 'Das Projekt wurde heruntergeladen am: 27.01.2014 22:30 Uhr'.

Bietertool

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Vergabeunterlagen

In diesem Bereich werden die Vergabeunterlagen des Projektes für den Bieter zur Information aufgeführt.

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Lieferung von Papier und Briefbögen	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	31.01.2015 12:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Anschreiben Leistungsbeschreibung Vertragsbedingungen Sonstiges

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigrösse	Status
Leistungsbeschreibung D 1234-2.pdf	27.01.2014 22:34 Uhr	0,1 MByte	ungeöffnet

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Dokument öffnen

Bietertool

Basisdaten zum Angebot -> Reiter „Allgemeine Angaben“

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu is a header section with four fields: 'Kurzbezeichnung' (Lieferung von Papier und Briefbögen), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOL/A), and 'Abgabefrist' (31.01.2015 12:00 Uhr). The main area is divided into a left sidebar and a right content area. The sidebar contains five buttons: 'Allgemeine Informationen' (selected), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'. The 'Allgemeine Angaben' tab is active in the content area, showing a form for 'Ansprechpartner'. The form fields are: 'Anrede' (dropdown menu showing 'Herr'), 'Titel' (empty), 'Vorname' (Max), 'Nachname' (Mustermann), 'Abteilung' (GFAA), 'Telefon' (01234-67686767), 'Telefax' (01234-67686750), and 'E-Mail' (ix.mustermann@musterausschreibung.de).

Basisdaten zum Angebot

An dieser Stelle wird der Ansprechpartner des Unternehmens angegeben.

Bietertool

Basisdaten zum Angebot -> Reiter „Preisangaben“

Basisdaten zum Angebot

An dieser Stelle werden die Preise des Angebots vom Bieter hinterlegt.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. The main area is divided into a left sidebar and a right content pane. The sidebar contains four buttons: 'Allgemeine Informationen' (with an 'i' icon), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' (with a folder icon), 'Basisdaten zum Angebot' (with a document and pencil icon), and 'Dokumente zum Angebot' (with a document icon). The 'Basisdaten zum Angebot' button is highlighted with a blue arrow pointing to the text 'An dieser Stelle werden die Preise des Angebots vom Bieter hinterlegt.' The right pane has two tabs: 'Allgemeine Angaben' and 'Preisangaben', with the latter being active and highlighted by a blue box. The 'Preisangaben' tab contains the following fields and options:

- Wahl des Angebotstyps:** Radio buttons for 'Hauptangebot' (selected) and 'Nebenangebot' (with an 'i' icon).
- Angebote sollen eingereicht werden für:** Radio buttons for 'Ein oder mehrere Lose' (selected) and 'Einzellos' (with an 'i' icon).
- Los Nr - Bezeichnung:** 1 - Papier
- ☐ Auf dieses Los nicht bieten
- Endsumme (Netto) ¹⁾**: Input field with value '100,00 €'
- Umsatzsteuer**: Input field with value '19,00 €'
- Endsumme (Brutto) ¹⁾**: Input field with value '119 €'
- Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten)**: Input field with value '%'
- Skonto**: Input field with value '%'
- Zahlungsziel**: Input field with value 'Tage'
- Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass**: A large text area for additional details.

Bietertool

Dokumente zum Angebot -> Reiter „Auszufüllende Dokumente“

Dieser Bereich beinhaltet alle Dokumente die mit dem Angebot übersendet werden.

Dokumente zum Angebot

Unter „Auszufüllende Dokumente“ werden die Unterlagen aus den Vergabeunterlagen zur Bearbeitung aufgeführt, welche in dieser Kategorie von der Vergabestelle hinterlegt wurden.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there's a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below it is a header section with four fields: 'Kurzbezeichnung' (Lieferung von Papier und Briefbögen), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOL/A), and 'Abgabefrist' (31.01.2015 12:00 Uhr). The main area has two tabs: 'Auszufüllende Dokumente' (selected) and 'Eigene Dokumente'. The 'Auszufüllende Dokumente' tab contains an information icon and text explaining that documents are marked for completion and return. It lists four steps for processing: 1. Open with the correct program, 2. Edit/complete the document, 3. Save the file (overwrite, not 'save as'), and 4. Add the file to the 'Eigene Dokumente' group. An alternative method for files that can't be overwritten (like GAEB or locked files) is also provided. Below this is a table titled 'Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt'.

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Referenzen.pdf	27.01.2014 22:34	4,1 kByte	geöffnet

At the bottom right of the main area are two buttons: 'Status aktualisieren' and 'Dokument öffnen'.

Bietertool

Dokumente zum Angebot -> Reiter „Eigene Dokumente“

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a header section with four fields: 'Kurzbezeichnung' (Lieferung von Papier und Briefbögen), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOL/A), and 'Abgabefrist' (31.01.2015 12:00 Uhr). The left sidebar contains five buttons: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'. The main area is titled 'Auszufüllende Dokumente' and 'Eigene Dokumente'. The 'Eigene Dokumente' tab is selected and highlighted with a blue box. It contains an information icon and text explaining that users can upload documents here to be included in the bid, alongside documents from the 'Auszufüllende Dokumente' group. It also mentions that documents should be uploaded here if they are already in the 'Auszufüllende Dokumente' group but need to be re-uploaded. Below this text, a table lists documents added to the 'Eigene Dokumente' group:

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße
2008-001.PDF	27.01.2014 22:40	0,3 MByte
Ausschreibungsunterlagen.zip	27.01.2014 22:40	0,4 MByte

At the bottom of the main area, there are three buttons: 'Dokument öffnen', 'Dokument löschen', and 'Dokument hinzufügen'.

Dokumente zum Angebot

Unter „Eigene Dokumente“ kann der Bieter zusätzliche Daten dem Angebot hinzufügen.

Bietertool

Abgabe

Nachdem alle relevanten Dokumente und Informationen im Bietertool hinterlegt wurden, kann die elektronische Angebotsabgabe erfolgen.

Nach Auswahl der Abgabeart*, wird der „Abgabe-Assistent“ gestartet.

Angebotsabgabe

* basiert auf die Angaben der Vergabestelle

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar, a header section displays 'Kurzbezeichnung: Lieferung von Papier und Briefbögen', 'Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung', 'VO: VOL/A', and 'Abgabefrist: 15.09.2017 18:00 Uhr'. The main interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains five menu items: 'Allgemeine Informationen' (with an 'i' icon), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' (with a folder icon), 'Basisdaten zum Angebot' (with a document icon), 'Dokumente zum Angebot' (with a document icon), and 'Abgabe' (with an envelope icon). The main content area shows a selection of submission methods: 'Postalisch Mantelbogen' and 'elektr. Textform (einfache Signatur)' (which is selected and highlighted with a blue border). Under the selected method, there are two options: 'Fortgeschrittene Signatur' and 'Qualifizierte Signatur'. Below these options, a green checkmark icon is followed by the text: 'Die Abgabe von elektronischen Angeboten per fortgeschrittener Signatur ist zugelassen.' An information icon 'i' is followed by a paragraph: 'Mit der fortgeschrittenen elektronischen Signatur können elektronische Angebote rechtskonform abgegeben werden. Für das Verfahren benötigen Sie eine gültige fortgeschrittene Signatur (Datei mit einem Softwarezertifikat).' Below this paragraph is a link: 'Hinweise zum Vorgehen (anzeigen)'. A button labeled 'Abgabe-Assistent starten' is highlighted with a blue border. At the bottom of the main content area, there is a link: 'Informationen zur elektronischen Abgabe von Angeboten finden Sie in der Online-Hilfe' and an 'ONLINE HILFE' button with a question mark icon.

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 1 -> Prüfung

Abgabe-Assistent

1

Prüfung

Erstellung

Übersicht

Signierung

Authentifizierung

Abgabe

Fertig

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:

Dateiname	Rubrik
Referenzen.pdf	Auszufüllende Dokumente
2008-001.PDF	Eigene Dokumente
Ausschreibungsunterlagen.zip	Eigene Dokumente

☒ Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

Weiter

Abbrechen

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 2 -> Erstellung

Abgabe-Assistent

2

Prüfung

Erstellung

Übersicht

Signierung

Authentifizierung

Abgabe

Fertig

Zusammenstellung des Angebots

✓

 Informationen zusammenstellen

✓

 Angebot erstellen

✓

 Angebot für den Transport vorbereiten

✓

 Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

Musterangebot Max Mustermann

i

Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Zurück

Weiter

Abbrechen

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 3 -> Übersicht

Abgabe-Assistent

3

Prüfung Erstellung **Übersicht** Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenfassung des Angebots:

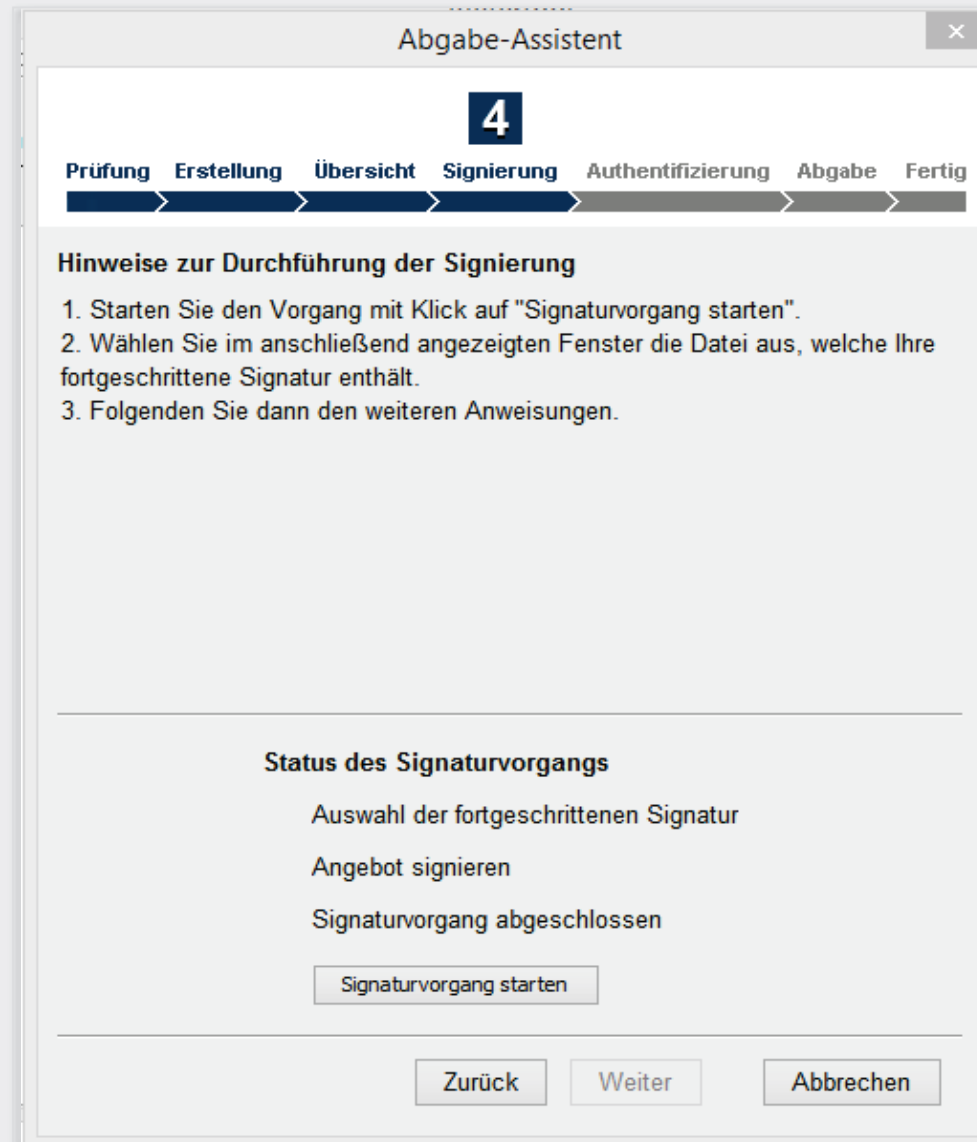
Basisdaten	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	Musterangebot Max Mustermann
Projekt	VOL/A - Öffentliche Ausschreibung Lieferung von Papier und Briefbögen
Vergabemarktplatz	Vergabemarktplatz
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Herr Max Mustermann Abteilung: GFAA Telefon: 01234-67686767 Telefax: 01234-67686750 E-Mail: max.mustermann@musterausschreibung.de
Preisangaben	
	Los: 1 - Papier

Zusammenfassung drucken

Zurück Weiter Abbrechen

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 4 -> Signierung



Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung

1. Starten Sie den Vorgang mit Klick auf "Signaturvorgang starten".
2. Wählen Sie im anschließend angezeigten Fenster die Datei aus, welche Ihre fortgeschrittene Signatur enthält.
3. Folgenden Sie dann den weiteren Anweisungen.

Status des Signaturvorgangs

Auswahl der fortgeschrittenen Signatur

Angebot signieren

Signaturvorgang abgeschlossen

Signaturvorgang starten

Zurück Weiter Abbrechen

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 4 -> Auswahl der Signatur

Auswahl des Zertifikats

1) Datei-Auswahl
Wählen Sie die Datei aus welche die fortgeschrittene Signatur enthält.

2) Kennwort
Geben Sie das Kennwort für die ausgewählte Datei ein.
Kennwort

3) Die Informationen des Zertifikats



Inhaber Ute Musterfrau
Aussteller S-TRUST eVergabe TEST CA
Gültig bis 23.05.2009 01:59:59

☐ Details

Inhaber _____
Organisation Deutscher Sparkassen Verlag GmbH
Organisationseinheit Es handelt sich um ein TESTZERTIFIKAT.
Organisationseinheit DER INHALT WURDE NICHT GEPRUEFT.
Organisationseinheit FOR TEST PURPOSES ONLY / NUR FUER
Organisationseinheit eVergabe DS-TEST
Organisationseinheit Firma Muster AG

Fall: Angebotsabgabe mit einfache Signatur:

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung
Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 4 -> Status des Signaturvorgangs

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung

1. Starten Sie den Vorgang mit Klick auf "Signaturvorgang starten".
2. Wählen Sie im anschließend angezeigten Fenster die Datei aus, welche Ihre fortgeschrittene Signatur enthält.
3. Folgenden Sie dann den weiteren Anweisungen.

Status des Signaturvorgangs

- ☒ Auswahl der fortgeschrittenen Signatur
- ☒ Angebot signieren
- ☒ Signaturvorgang abgeschlossen

Signaturvorgang starten

Zurück Weiter Abbrechen

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 5 -> Authentifizierung

Abgabe-Assistent

5

Prüfung>Erstellung>Übersicht>Signierung>Authentifizierung>Abgabe>Fertig

Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:

cosinex GmbH
(Registrierungs-Nr. VMP: CX1005)

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

Passwort:

Angebot jetzt versenden

ZurückAbbrechen

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 6 -> Übertragung an den Server

Abgabe-Assistent

6

PrüfungErstellungÜbersichtSignierungAuthentifizierungAbgabeFertig

Größe des Angebots: 0,7 MByte.

Status der Abgabe

- ☒ Angebot verschlüsseln
- ☒ Angebot zum sicheren Transaktionsserver senden
- ☒ Angebot auf dem Vergabemarktplatz registrieren
- ☒ Angebot versendet

Technische Informationen während der Kommunikation zum Transaktionsserver

AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. FERTIG
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. START
Nachricht wird transportsigniert. FERTIG
Nachricht wird transportverschlüsselt. FERTIG
Nachricht wird ausserhalb eines expliziten Dialogs gesendet. FERTIG
Verbindung zum Intermediär wird aufgebaut...
Auftragsnachricht wird signiert...
Auftragsnachricht wird versendet...
Antwortnachricht wird empfangen...
Vorgang abgeschlossen...
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. FERTIG
Baustein-Ablaufsteuerung abgeschlossen. FERTIG

Aktuelle Dauer der Abgabe: 00:00:05

Weiter

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Schritt 7 -> Status der Abgabe

Abgabe-Assistent

7

Prüfung>Erstellung>Übersicht>Signierung>Authentifizierung>Abgabe>Fertig

✓

Die Abgabe des Angebots auf dem Vergabemarktplatz wurde erfolgreich durchgeführt.

Sendeprotokoll

Hier können Sie das Protokoll des Versendevorgangs auf den sicheren Transaktionsserver einsehen. Zusätzlich kann das Protokoll zu jeder Zeit im Projektraum eingesehen werden.

Sendeprotokoll anzeigen.

Beenden

Bietertool -> Abgabe-Assistent

Sendeprotokoll

Sendeprotokoll

Sendeprotokoll

Absender der Nachricht (Verschlüsselungszertifikat)	
Zeitpunkt der Zertifikatsprüfung	27.01.2014 22:51:17
Name laut Zertifikat	BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ
Herausgeber des geprüften Zertifikats	Shared Business CA 3
Seriennummer des geprüften Zertifikats	14784563131925663229
Signaturniveau des Zertifikats	fortgeschritten
Signaturprüfung des Zertifikats	ok
Offline-Gültigkeitsprüfung für das Zertifikat	gültig
Online-Gültigkeitsprüfung für das Zertifikat	ok

Absender der Nachricht (Signaturzertifikat)	
Zeitpunkt der Zertifikatsprüfung	27.01.2014 22:51:17
Name laut Zertifikat	BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ
Herausgeber des geprüften Zertifikats	Shared Business CA 3

Ok